

# Работа с Efix POS

Полный рабочий день: касса, столы, кухня, склад, закупки, финансы, отчёты и закрытие смен.

Обновлено 12 октября 2026 · RU

Экраны действующего интерфейса с тестовыми данными. Названия и доступность зависят от версии, роли, тарифа и платформы. Нажмите скриншот для увеличения.

## Содержание

1. Начало рабочего дня
2. Кассовая смена и деньги
3. Поиск товаров и корзина
4. Оплата и подтверждение перевода
5. История чек печать возврат
6. Столы и открытые заказы
7. Добавление блюд и отправка
8. Кухня бар и автопечать
9. Расчёт и отмена заказа
10. Заказы гостей по QR
11. Брони столов
12. Склад приход списание и инвентаризация
13. Поставщики и закупки
14. Выпуск полуфабрикатов и нормативный расход
15. Клиент скидки и баллы
16. Подарочные карты
17. Доходы и расходы
18. Смены сотрудников
19. Отчёты и аналитика

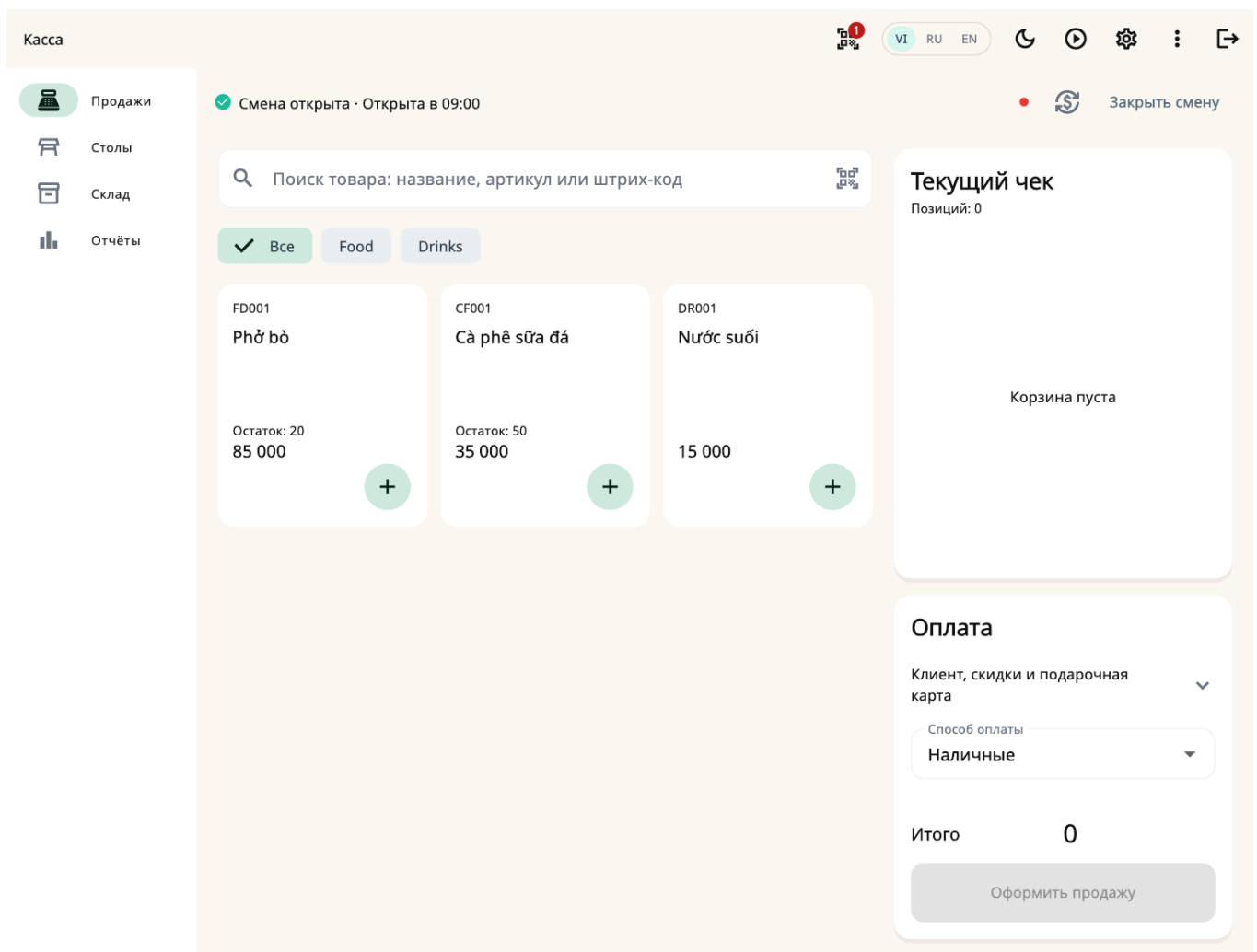
20. Сводка по сети

21. Сбои сети и повтор операции

22. Закрытие дня и экспорт

# 1. Начало рабочего дня

1. Войдите личным логином, выберите точку и проверьте язык. Откройте «Продажи», убедитесь, что каталог и цены загрузились.
2. При учёте времени нажмите «Начать смену». Это отмечает начало смены сотрудника; кассовая смена открывается отдельно.
3. Проверьте бумагу, связь с принтером и запросы гостей по значку QR с числом в верхней панели. Красный индикатор связи требует проверки сети, но сам по себе не доказывает потерю продаж.



Начало рабочего дня

## Кнопки и пункты меню

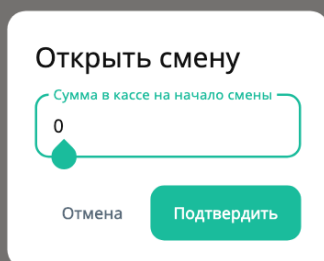
| Кнопки и пункты меню             | Действие                                                                      |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Закончить смену                  | Завершает учёт времени сотрудника после подтверждения.                        |
| Отмена                           | Закрывает форму без подтверждения изменений.                                  |
| Подтвердить                      | Подтверждает показанное действие; сначала проверьте его данные.               |
| Добавить точку продаж            | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите.       |
| Сохранить                        | Сохраняет заполненные значения выбранной формы.                               |
| Экспорт всех данных              | Скачивает выгрузку организации при административном доступе.                  |
| Тёмная тема                      | Переключает светлую и тёмную тему.                                            |
| Начать смену                     | Начинает учёт времени сотрудника, отдельно от кассовой смены.                 |
| Настройки точки                  | Открывает реквизиты, тип бизнеса и число столов выбранной точки.              |
| Выйти                            | Завершает личную сессию входа.                                                |
| Ещё                              | Открывает сгруппированное меню дополнительных разделов.                       |
| Повторить                        | Повторяет операцию после ошибки; для оплаты сначала проверьте результат.      |
| Товарный магазин                 | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                            |
| Продуктовый магазин              | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                            |
| Ресторан/кафе                    | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                            |
| Пассажирские перевозки           | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                            |
| Показывать фото товаров на кассе | Включает или отключает указанный параметр; сохраните форму при необходимости. |
| Продажи                          | Открывает эту вкладку раздела.                                                |
| Столы                            | Открывает эту вкладку раздела.                                                |
| Склад                            | Открывает эту вкладку раздела.                                                |
| Отчёты                           | Открывает эту вкладку раздела.                                                |

| Кнопки и пункты меню   | Действие                                                              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Оборудование точки     | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Электронные счета      | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Оплата                 | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Роли сотрудников       | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Статус доступа         | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Тариф и возможности    | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Техкарты и ингредиенты | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Поставщики и закупки   | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Кухня и бар            | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| QR-меню                | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Подарочные карты       | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Категории товаров      | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Программа лояльности   | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Промоакции             | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Прайс-листы            | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Расходы и доходы       | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |
| Табель смен            | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |

| Кнопки и пункты меню | Действие                                                              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Сводка по сети       | Открывает соответствующий раздел для выбранной точки или организации. |

## 2. Кассовая смена и деньги

1. Если смена не открыта, нажмите «Открыть смену», введите фактический размен/остаток наличных и подтвердите. Проверьте статус открытой смены и время открытия.
2. «Внести/изъять наличные» открывает движение денег. Выберите «Внесение» или «Изъятие», введите сумму и назначение, затем сохраните. Это не продажа товара.
3. «Закрыть смену» показывает закрытие смены: проверьте расчётную сумму, введите фактически пересчитанную наличность и примечание. Подтверждение закрывает кассовую смену; отмена оставляет её открытой.
4. Перед закрытием завершите оплаты, проверьте локальную очередь и открытые столы. Не заменяйте корректировку ошибочной продажи произвольным внесением/выемкой наличных.



Открыть смену

Сумма в кассе на начало смены

0

Отмена Подтвердить

Кассовая смена и деньги

Смена открыта · Открыта в 09:00

Заккрыть смену

Поиск товара: название, артикул или штрих-код

✓ Все

Food

Drinks

FD001  
Phở bò  
Остаток: 20  
85 000

CF001  
Cà phê sữa đá  
Остаток: 50  
35 000

DR001  
Nước suối

Текущий чек

Позиций: 0

Корзина пуста

Внести/изъять наличные

Внесение

Сумма

Примечание

Отмена

Сохранить

Оплата

Клиент, скидки и подарочная карта

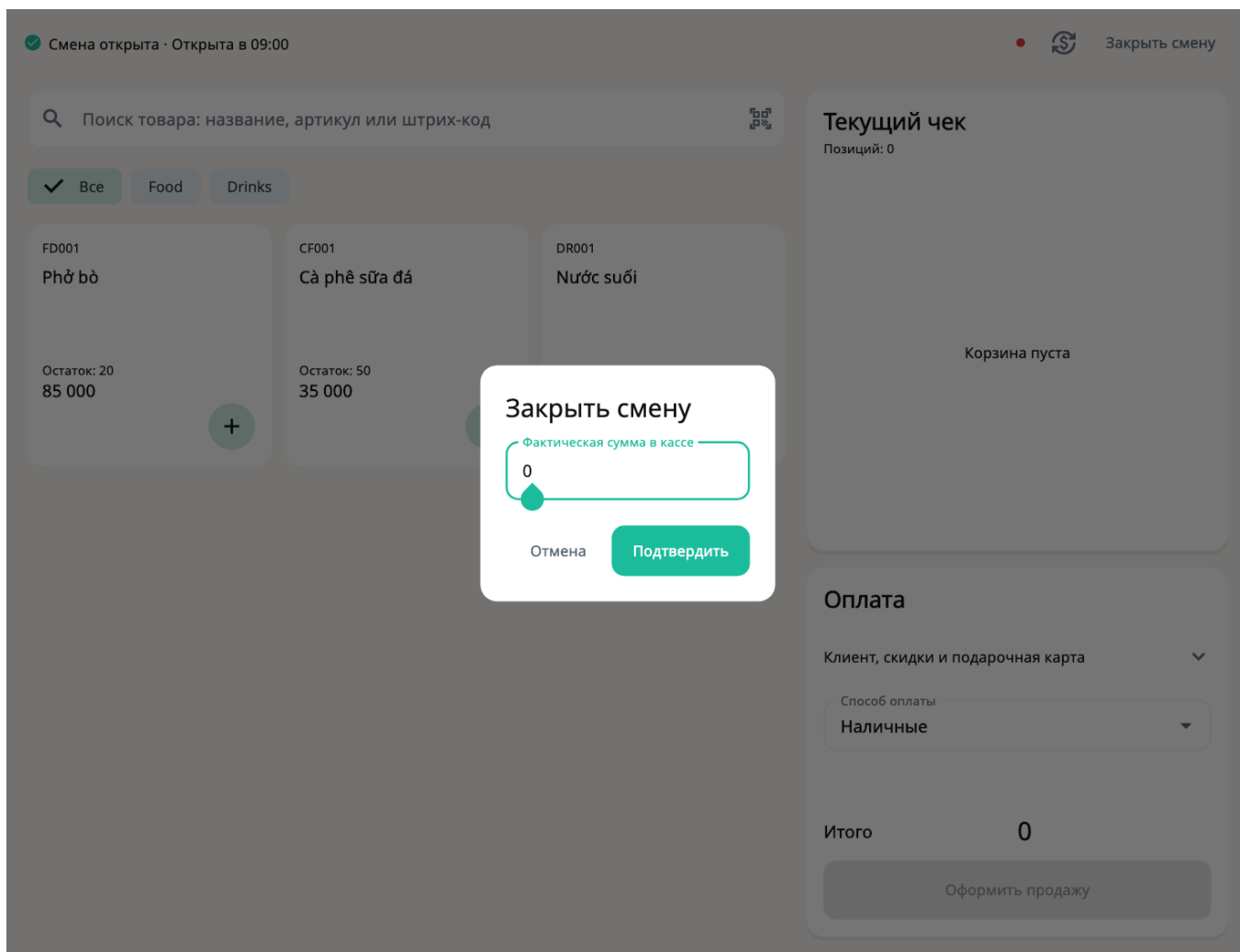
Способ оплаты

Наличные

Итого 0

Оформить продажу

Кассовая смена и деньги



Кассовая смена и деньги

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню                                | Действие                                                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Пропустить                                          | Закрывает предложение повтора незавершённой отправки.             |
| Повторить отправку                                  | Повторяет сохранённую отправку с тем же идентификатором операции. |
| Открыть смену                                       | Открывает форму начальной суммы кассовой смены.                   |
| Внести/изъять наличные                              | Открывает внесение или выемку наличных с назначением.             |
| Внесение                                            | Внесение наличных в кассу; не продажа.                            |
| Изъятие                                             | Выемка наличных из кассы; не возврат товара.                      |
| Закрыть смену                                       | Открывает закрытие кассы и ввод фактической наличности.           |
| Аннулировать продажу                                | Отменяет выбранную продажу после подтверждения.                   |
| Печать чека                                         | Печатает копию чека без новой продажи.                            |
| Закрыть                                             | Закрывает текущий экран или окно.                                 |
| Возврат                                             | Открывает выбор позиции и количества для возврата.                |
| Живое обновление остатков<br>подключено             | Показывает состояние канала обновлений, не статус оплаты.         |
| Нет живого соединения — остатки<br>обновляются реже | Показывает состояние канала обновлений, не статус оплаты.         |
| Отправить                                           | Пытается синхронизировать локальную очередь продаж.               |
| Подтвердить оплату                                  | Подтверждает получение денег после проверки кассиром.             |
| Повторить выставление счёта                         | Повторяет выпуск электронного счёта для существующей продажи.     |
| Позже                                               | Оставляет оплату ожидающей отдельного подтверждения.              |

### 3. Поиск товаров и корзина

1. Найдите товар по названию, SKU или штрихкоду. Фильтр категории ограничивает каталог; «Все» возвращает все товары. Сканер-клавиатура вводит штрихкод, кнопка камеры открывает сканирование на поддерживаемом устройстве.
2. Нажмите товар или + для добавления. Кнопки +/- меняют количество; корзина/удаление убирает строку. Для дробного количества используйте поле количества, если оно доступно для выбранной единицы.
3. Проверьте названия, количество, цену и общий итог в текущем чеке. Раскройте блок клиента/скидок для телефона, кода скидки, списания баллов и подарочной карты.
4. На телефоне переходите по шагам каталог → чек → оплата кнопкой продолжения; на широком экране корзина и оплата видны рядом. До нажатия оплаты проверьте точку и смену.

Смена открыта · Открыта в 09:00

Закреть смену

Поиск товара: название, артикул или штрих-код

FoodDrinks

FD001  
Phở bò  
Остаток: 20  
85 000

+

CF001  
Cà phê sữa đá  
Остаток: 50  
35 000

+

DR001  
Nước suối  
15 000

+

Текущий чек  
Позиций: 0

Корзина пуста

Оплата

Клиент, скидки и подарочная карта

Способ оплаты  
Наличные

Итого 0

Оформить продажу

Поиск товаров и корзина

Поиск товара: название, артикул или штрих-код



✓ Все

Food

Drinks

FD001

Phở bò

Остаток: 20

85 000



1



CF001

Cà phê sữa đá

Остаток: 50

35 000



DR001

Nước suối

15 000



## Текущий чек

Позиций: 1

Phở bò

85 000

85 000 × 1 порц



1



## Оплата

Клиент, скидки и подарочная карта



Способ оплаты

Наличные



Итого

85 000

Оформить продажу

Поиск товаров и корзина

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню  | Действие                                                                  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Все                   | Снимает фильтр и показывает все доступные записи.                         |
| Убрать из корзины     | Удаляет строку из текущей корзины.                                        |
| Добавить товар        | Добавляет товар/строку: в кассе в корзину, в справочнике открывает форму. |
| К оплате              | Открывает повторную проверку и подтверждение оплаты.                      |
| Оформить продажу      | Отправляет корзину на оформление продажи.                                 |
| Наличные              | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                        |
| Банковский QR         | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                        |
| Карта                 | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                        |
| Другое                | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                        |
| Сканировать штрих-код | Открывает сканирование штрихкода камерой на поддерживаемой платформе.     |

## 4. Оплата и подтверждение перевода

1. В «Способ оплаты» выберите наличные, банковский QR, карту или другой способ. Наличную сдачу и факт приёма денег проверяет кассир.
2. Нажмите «Оформить продажу» один раз и дождитесь результата. При банковском QR проверьте реквизиты и фактическое поступление денег, затем «Подтвердить оплату». «Позже» оставляет оплату ожидающей подтверждения.
3. Если ответ продажи потерян, используйте предложенную повторную отправку той же операции. Не создавайте новую корзину с теми же товарами, пока не проверили историю: повтор может продублировать продажу.
4. Проверьте результат, номер и итог продажи. Печатный чек и электронный счёт имеют отдельные статусы и могут требовать повторной печати/выпуска после успешной продажи.

Смена открыта · Открыта в 09:00

Закреть смену

Поиск товара: название, артикул или штрих-код

QR

✓ Все Food Drinks

FD001  
Phở bò  
Остаток: 20  
85 000  
− 1 +

CF001  
Cà phê sữa đá  
Остаток: 50  
35 000  
+

DR001  
Nước suối  
15 000  
+

Текущий чек

Позиций: 1

Phở bò 85 000

85 000 × 1 порц − 1 + ×

Оплата

Клиент, скидки и подарочная карта ▾

Способ оплаты ▾  
Наличные ▾

Итого 85 000

Оформить продажу

Оплата и подтверждение перевода

2

Капучино

Не отправлено

2 × 45000

90000

✕

Заккрыть и оплатить

Способ оплаты

Наличные

Телефон покупателя (необязате...

+84

Скидка на чек

0

Отмена

Подтвердить

Итого

90000

Отправить готовить

+ Добавить блюда

Заккрыть и оплатить

Оплата и подтверждение перевода

## 5. История чек печать возврат

1. Откройте историю продаж в кассе и нажмите нужную продажу. Проверьте состав, скидки, оплату, покупателя и статус.
2. «Печать чека» печатает копию выбранного чека. При ошибке проверьте подключение и бумагу; повторная печать не создаёт новую продажу.
3. «Аннулировать продажу» отменяет выбранную продажу при наличии права и после подтверждения. «Возврат» открывает возврат: выберите доступную к возврату позицию и количество, подтвердите.
4. Возврат ограничен оставшимся невозвращённым количеством. После операции проверьте статус, итог и склад. При проблеме электронного счёта используйте «Повторить выставление счёта», а не повторную продажу.

Смена открыта · Открыта в 09:00

Закреть смену

Поиск товара: название, артикул или штрих-код

QR

✓ Все

Food

Drinks

FD001  
Phở bò  
Остаток: 20  
85 000

CF001  
Cà phê sữa đá  
Остаток: 50  
35 000

DR001  
Nước suối  
15 000

Текущий чек

Позиций: 0

Корзина пуста

Оплата

Клиент, скидки и подарочная карта

Способ оплаты

Наличные

Итого 0

Оформить продажу

История чек печать возврат

## 6. Столы и открытые заказы

1. Откройте «Столы». Фильтры все/свободные/занятые/требуют внимания помогают найти стол; поиск ищет номер или название. Резервы и статусы приготовления отображаются на карточках.
2. Нажмите свободный стол, введите число гостей и подтвердите открытие. Для ручной нумерации используйте «Открыть стол» и введите номер/название. Нужна открытая кассовая смена.
3. Нажмите занятый стол, чтобы открыть заказ. Проверьте стол, гостей, позиции и статус. Заказ остаётся открытым до расчёта или отмены.
4. Появление заказа на столе не означает оплату. Внимание обычно означает новые позиции, которые ещё не отправлены готовить.

Обзор зала

+ Открыть стол

Брони столов

Свободные: 9   Занятые: 3   Внимание: 1

✓ Все столы

Свободные

Занятые

Внимание

1

Свободен

2

Не отправлено на кухню

90 000

Гостей: 2 · Позиций: 1

Открыт, мин: 20

3

Свободен

Бронь · 15:07

4

Свободен

5

Готовится

105 000

Гостей: 2 · Позиций: 1

Открыт, мин: 50

6

Свободен

7

Свободен

8

Свободен

9

Блюда поданы

50 000

Гостей: 2 · Позиций: 1

Открыт, мин: 90

10

Свободен

11

Свободен

12

Свободен

Выберите стол для работы с заказом

Столы и открытые заказы

2

Капучино

Не отправлено

2 × 45000

90000 ✕

Итого 90000

Отправить готовить

+ Добавить блюда

Закреть и оплатить

Столы и открытые заказы

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Открыть стол         | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите. |
| Открыть              | Подтверждает открытие выбранного стола.                                 |
| Обновить             | Заново загружает данные текущего раздела.                               |

## 7. Добавление блюд и отправка

1. В заказе откройте добавление позиций. Найдите блюдо и нажмите + для быстрого добавления либо название для количества, модификаторов и выбора рецептуры.
2. Проверьте новые строки. «Отправить готовить» отправляет только ожидающие приготовления позиции: кухня и бар разделяются по маршруту товара, «без приготовления» пропускается.
3. Готовый товар без приготовления отметьте поданным непосредственно в заказе. Для новых блюд после первого отправления снова нажмите отправку: ранее отправленные строки не отправляются повторно.
4. Корзина у строки отменяет позицию. Проверьте её статус и сообщите кухне об отмене уже начатого приготовления; бумажный талон сам по себе не обновится.

Добавить блюда

Поиск товара

✓ Все

Food

Drinks

Phở bò  
85 000

×2 +

Cà phê sữa đá  
35 000

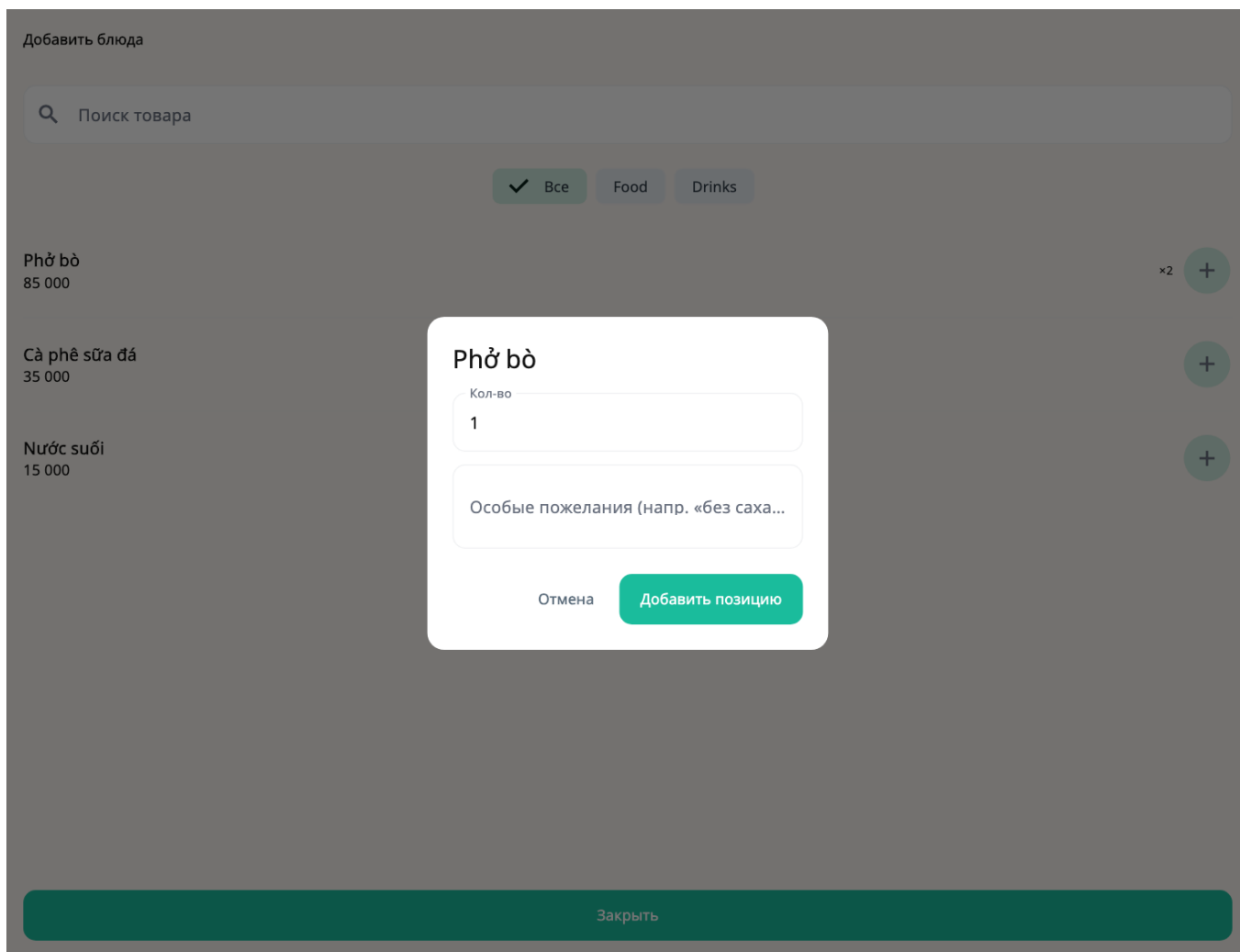
+

Nước suối  
15 000

+

Закрыть

Добавление блюд и отправка



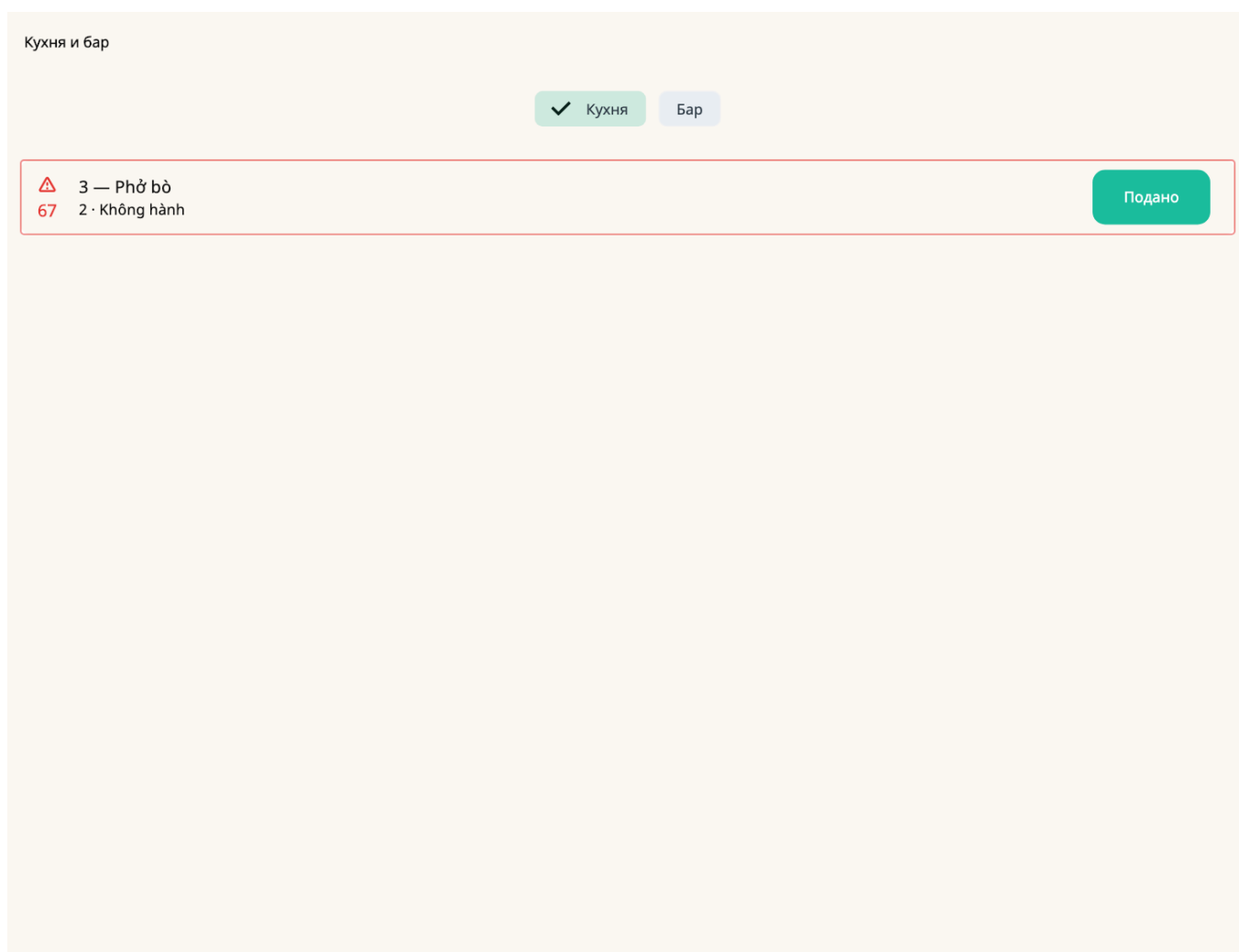
Добавление блюд и отправка

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                                                  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Добавить позицию     | Добавляет товар/строку: в кассе в корзину, в справочнике открывает форму. |
| Отменить стол        | Отменяет открытый заказ после подтверждения.                              |
| Заккрыть и оплатить  | Открывает расчёт заказа и выбор оплаты.                                   |
| Отправить готовить   | Отправляет только новые позиции, которым нужно приготовление.             |

## 8. Кухня бар и автопечать

1. Откройте «Кухня и бар». Переключайтесь между «Кухня» и «Бар»; проверяйте номер заказа/стол, количество и модификаторы.
2. После приготовления и подачи нажмите «Подано». Позиция меняет статус и уходит из списка активного приготовления. Кнопка обновления повторно загружает список.
3. При включённом кухонном принтере новые кухонные строки печатаются с устройства, отправившего заказ. Барные и готовые товары в этот талон не входят.
4. Если печать не завершилась, заказ остаётся отправленным, а талон сохраняется на том кассовом устройстве. Используйте повтор в уведомлении или «Напечатать отложенные талоны кухни». Часть талона могла уже напечататься; проверьте бумагу перед повтором.



Кухня бар и автопечать

### Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                             |
|----------------------|--------------------------------------|
| Подано               | Отмечает выбранную позицию поданной. |

## 9. Расчёт и отмена заказа

1. Проверьте все позиции и итог, затем «Заккрыть и оплатить». Выберите оплату и подтвердите. Заказ превращается в продажу, стол освобождается после успешного закрытия.
2. Для банковского перевода проверьте поступление и используйте подтверждение оплаты. Если деньги ещё не подтверждены, выберите подтверждение позже и проверьте ожидающую продажу в кассе.
3. «Отменить стол» отменяет открытый заказ после подтверждения. Это не возврат уже закрытой продажи; для неё используется возврат в истории.
4. После расчёта проверьте чек и статус стола. При ошибке сети сначала обновите заказ и историю, чтобы определить, сохранилось ли закрытие.

2

Капучино

Не отправлено

2 × 45000

90000 X

Итого

90000

Отправить готовить

+ Добавить блюда

Заккрыть и оплатить

Расчёт и отмена заказа

2

Капучино

Не отправлено

2 × 45000

90000

✕

Заккрыть и оплатить

Способ оплаты

Наличные

Телефон покупателя (необязате...

+84

Скидка на чек

0

Отмена

Подтвердить

Итого

90000

Отправить готовить

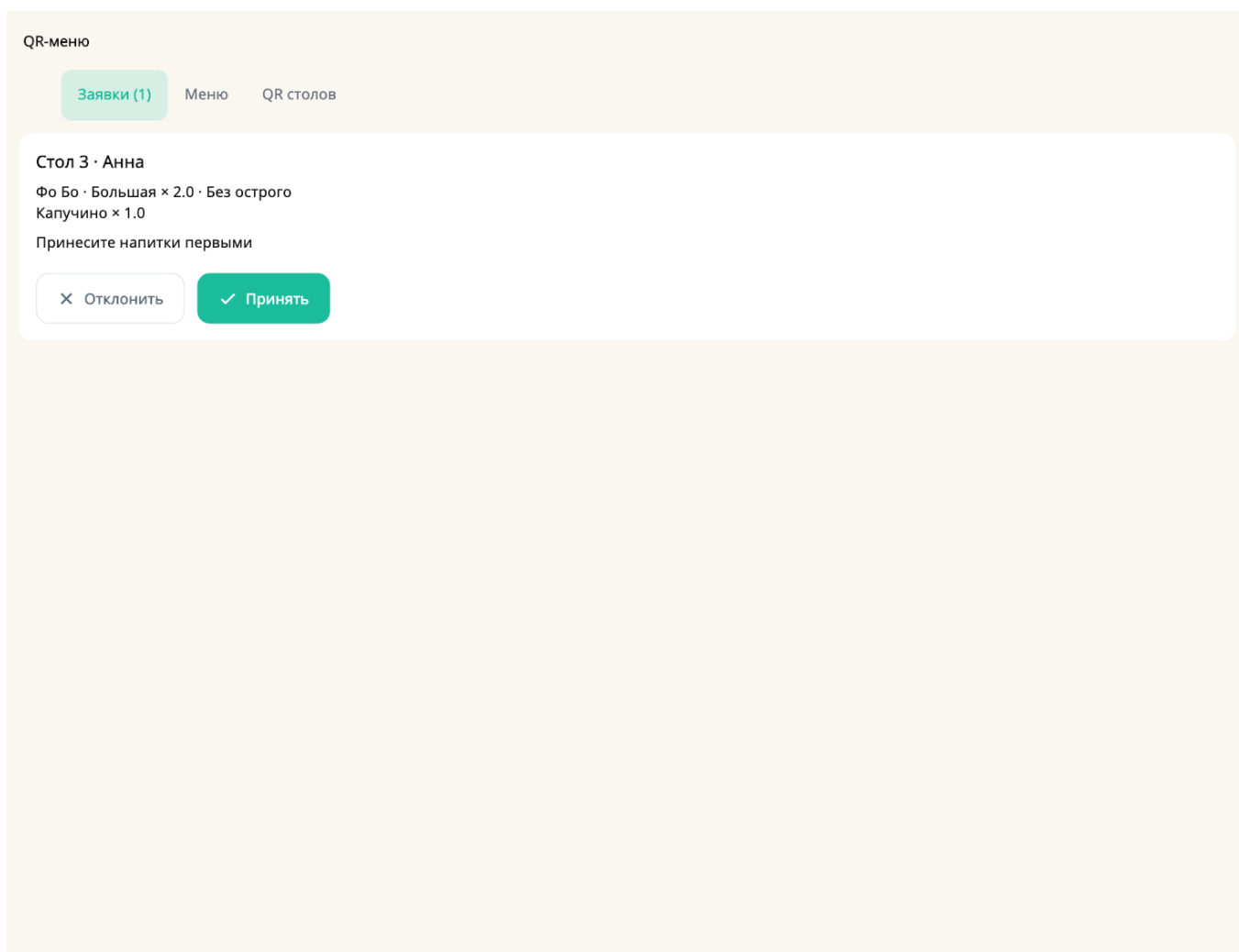
+ Добавить блюда

Заккрыть и оплатить

Расчёт и отмена заказа

## 10. Заказы гостей по QR

1. Следите за значком запросов гостей с числом в верхней панели или откройте список в QR-меню. Новая заявка гостя требует проверки сотрудником.
2. Откройте заявку и сверьте стол, состав, количество и пожелания. «Принять» принимает её: используйте существующий заказ стола или открытую кассовую смену для нового.
3. «Отклонить» отклоняет заявку. Принятая заявка не равна оплаченному заказу и не заменяет отправку новых блюд готовить.
4. Откройте заказ после принятия, проверьте новые строки и выполните обычную отправку на кухню/бар. При изменившейся цене или недоступном товаре согласуйте изменения с гостем.



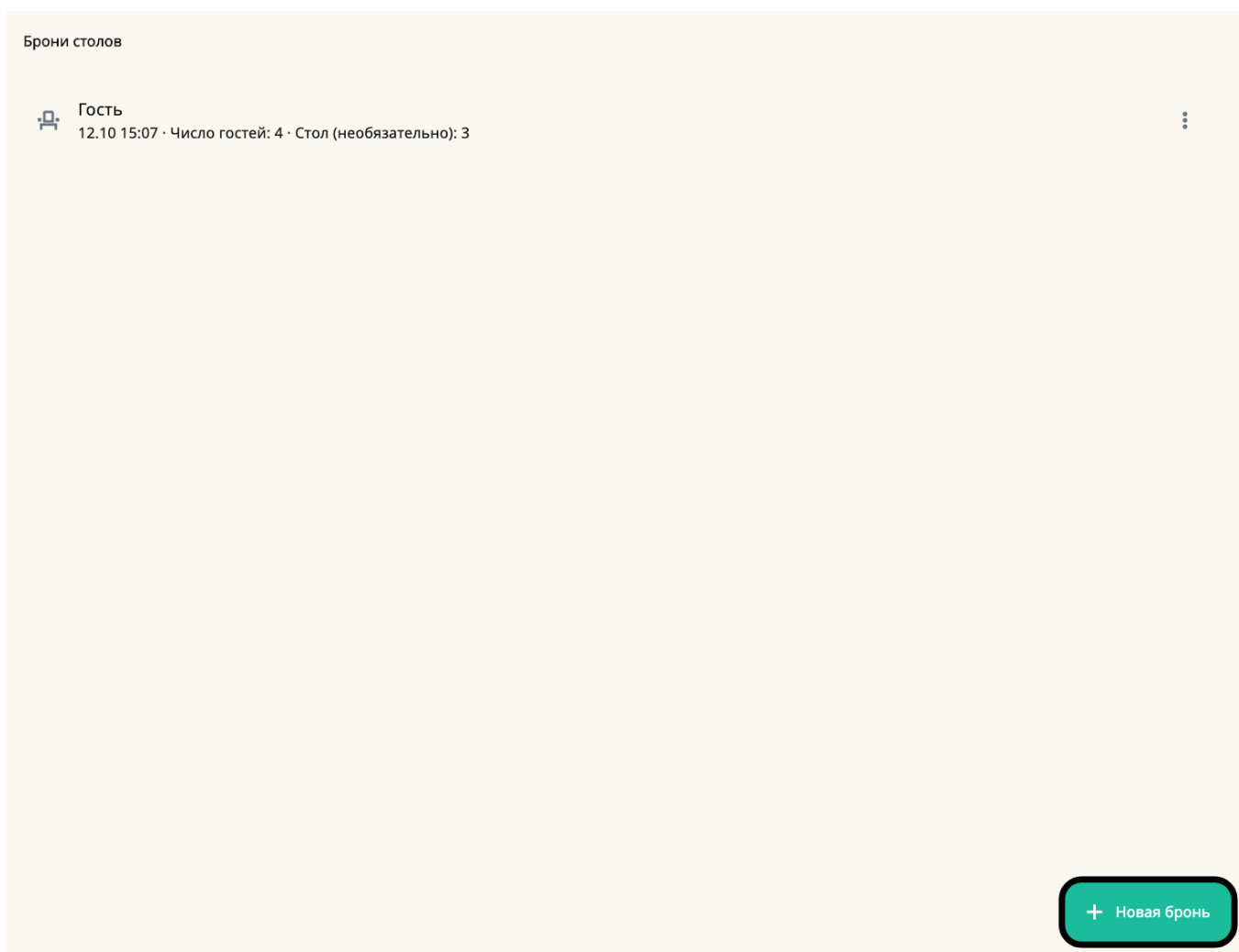
Заказы гостей по QR

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Обновить ссылку      | Обновляет публичную ссылку; ранее распечатанные QR нужно проверить.           |
| Отклонить            | Отклоняет выбранную заявку гостя.                                             |
| Принять              | Принимает заявку гостя в заказ после проверки.                                |
| Скопировать ссылку   | Копирует публичную ссылку меню или выбранного стола.                          |
| Включить QR-меню     | Создаёт публичный доступ к QR-меню.                                           |
| Выключить            | Отключает публичный доступ к меню после подтверждения.                        |
| Заявки               | Открывает соответствующую вкладку этого раздела.                              |
| Меню                 | Открывает соответствующую вкладку этого раздела.                              |
| QR столов            | Открывает соответствующую вкладку этого раздела.                              |
| Показывать в меню    | Включает или отключает указанный параметр; сохраните форму при необходимости. |
| Можно заказать       | Включает или отключает указанный параметр; сохраните форму при необходимости. |
| Сохранить меню       | Сохраняет оформление меню и публикацию/доступность товаров.                   |
| Скачать для печати   | Подготавливает печать QR по настроенным столам.                               |

## 11. Брони столов

1. Откройте брони из раздела столов. «Новая бронь» открывает форму: имя, телефон, число гостей, стол, дата/время и примечание.
2. Нажмите «Забронировать». Проверьте дату и стол в списке. Бронь сообщает о планируемом визите; она не является оплаченной продажей.
3. Когда гости пришли, «Посадить» отмечает посадку. «Не пришли» отмечает неявку; «Отменить» отменяет бронь.
4. После посадки обслуживайте стол обычным заказом. Перед созданием новой брони сверяйте уже ожидаемые резервы выбранного стола.



Брони столов

Брони столов

Гость

12.10 15:07 · Число гостей: 4 · Стол (необязательно): 3

Новая бронь

Имя гостя

Телефон

Число гостей

2

Стол (необязательно)

Примечание

Время

12.10 15:07

Отмена

Забронировать

+ Новая бронь

Брони столов

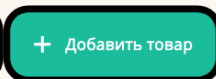
## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Новая бронь          | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите. |
| Забронировать        | Сохраняет заполненную новую запись.                                     |
| Посадить             | Отмечает прибытие и посадку гостей.                                     |
| Не пришли            | Отмечает неявку гостей по брони.                                        |
| Отменить             | Отменяет выбранную бронь.                                               |

## 12. Склад приход списание и инвентаризация

1. Откройте «Склад», найдите товар и откройте у строки. Здесь находятся редактирование, «Движение товара», «Переместить» и «Печать этикетки», если есть права.
2. В движении выберите приход для добавления, списание для потери/расхода или корректировку. Введите количество в единице товара и примечание, сохраните.
3. Для инвентаризации выберите соответствующий тип и введите фактически пересчитанное количество, а не разницу. Предпросмотр показывает изменение относительно учётного остатка; подтвердите только после сверки.
4. Для перемещения выберите точку назначения и количество, подтвердите. Остаток источника и получателя проверяйте отдельно. Печать этикетки требует принтера с поддерживаемым ESC/POS, а не любого ZPL/TSPL устройства.

|                                                                                     |                                                 |         |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Phở bò<br>FD001 · Цена продажи: 85000.00        | 20 порц |    |
|    | Cà phê sữa đá<br>CF001 · Цена продажи: 35000.00 | 50 чаш  |    |
|   | Nước suối<br>DR001 · Цена продажи: 15000.00     | 0 бут   |   |
|  | Рисовая лапша<br>· Цена продажи: 0.00           | 0 кг    |  |
|  | Зелень<br>· Цена продажи: 0.00                  | 0 кг    |  |

Склад приход списание и инвентаризация

|                                                                                   |                                                        |                                                                                                  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  | <b>Phở bò</b><br>FD001 · Цена продажи: 85000.00        | <div>Изменить</div> <div>Движение товара</div> <div>Переместить</div> <div>Печать этикетки</div> |   |
|  | <b>Сà phê sữa đá</b><br>CF001 · Цена продажи: 35000.00 |                                                                                                  |   |
|  | <b>Nước suối</b><br>DR001 · Цена продажи: 15000.00     |                                                                                                  |   |
|  | <b>Рисовая лапша</b><br>· Цена продажи: 0.00           | 0 кг                                                                                             | ⋮ |
|  | <b>Зелень</b><br>· Цена продажи: 0.00                  | 0 кг                                                                                             | ⋮ |


+ Добавить товар

Склад приход списание и инвентаризация

|                                                                                   |                                                 |         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|---|
|  | Phở bò<br>FD001 · Цена продажи: 85000.00        | 20 порц | ⋮ |
|  | Cà phê sữa đá<br>CF001 · Цена продажи: 35000.00 | 50 чаш  | ⋮ |
|  | Nước suối<br>DR001 · Цена продажи: 15000.00     | 0 бут   | ⋮ |
|  | Рисовая лапша<br>· Цена продажи: 0.00           | 0 кг    | ⋮ |
|  | Зелень<br>· Цена продажи: 0.00                  | 0 кг    | ⋮ |

### Phở bò · Движение товара

Тип операции

Приход

Кол-во

0

Примечание

Отмена

Сохранить

  Добавить товар

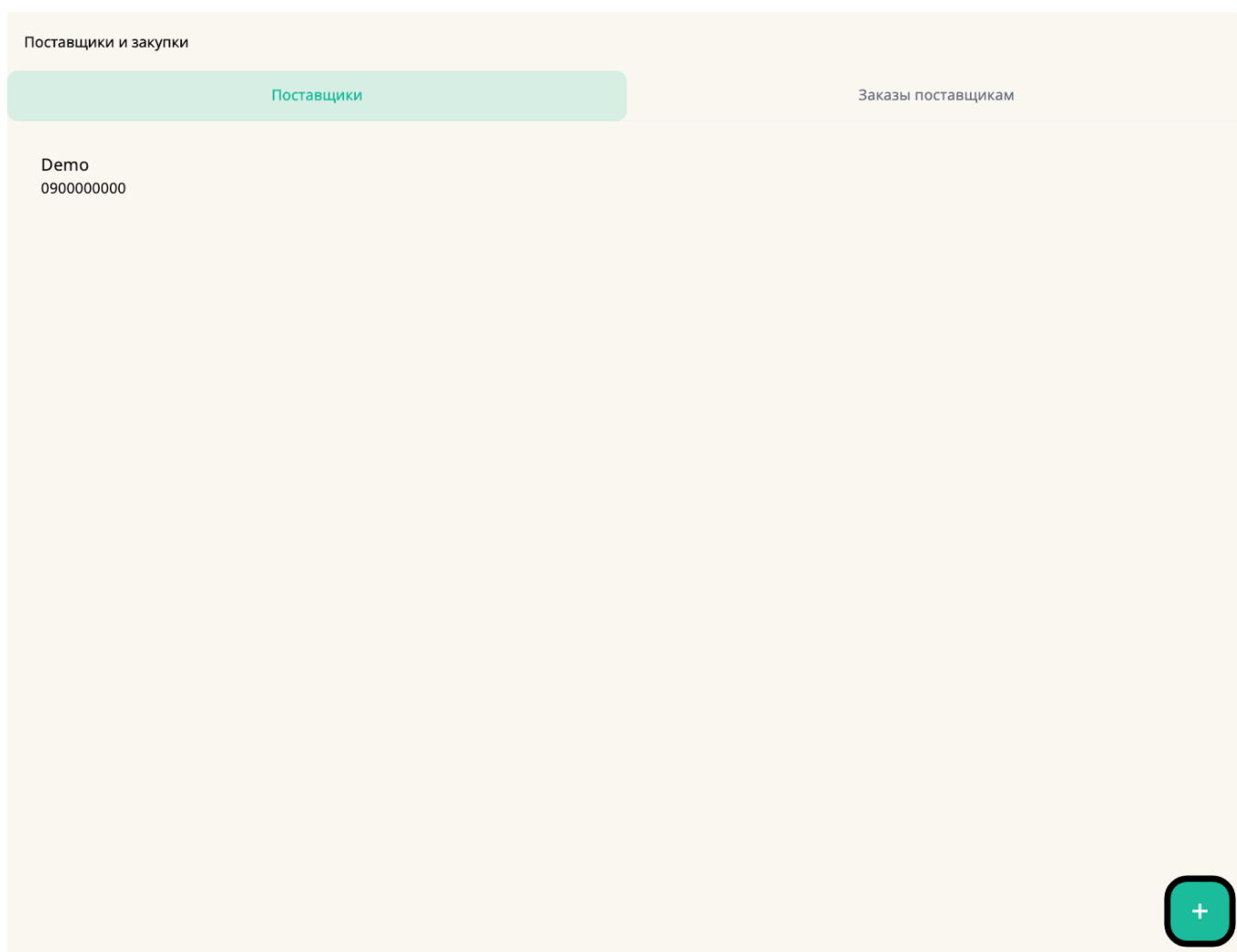
Склад приход списание и инвентаризация

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Убрать фото          | Убирает фото из редактируемой карточки товара.                                |
| Без категории        | Оставляет запись без категории.                                               |
| Добавить категорию   | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите.       |
| Добавить единицу     | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите.       |
| Варианты товара      | Открывает варианты существующего товара.                                      |
| Добавить вариант     | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите.       |
| Движение товара      | Открывает приход, списание, корректировку или инвентаризацию.                 |
| Переместить          | Открывает перемещение товара в другую точку.                                  |
| Изменить             | Открывает изменение выбранной записи.                                         |
| Печать этикетки      | Печатает этикетку выбранного товара на настроенный драйвер.                   |
| Кухня                | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                            |
| Бар                  | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                            |
| Без приготовления    | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                            |
| Списывать со склада  | Включает или отключает указанный параметр; сохраните форму при необходимости. |

## 13. Поставщики и закупки

1. Откройте «Поставщики и закупки». На вкладке «Поставщики» кнопка + открывает «Добавить поставщика»: заполните название и телефон, сохраните. Создание поставщика требует права изменения товаров.
2. На вкладке «Заказы поставщикам» кнопка + создаёт заказ поставщику. Выберите поставщика; «Добавить позицию» добавляет товар, количество и закупочную цену.
3. Сохраните заказ и проверьте состав. Когда товар реально поступил, «Оприходовать» после подтверждения выполняет приёмку и увеличивает остатки.
4. Создание заказа не означает получение товара. После приёмки проверьте статус заказа и остатки; повторно не принимайте уже полученный заказ.



Поставщики и закупки

Поставщики и закупки

Поставщики

Заказы поставщикам

Demo  
0900000000

Добавить поставщика

Название поставщика

Телефон

Отмена

Сохранить

+

Поставщики и закупки

Поставщики и закупки

Поставщики

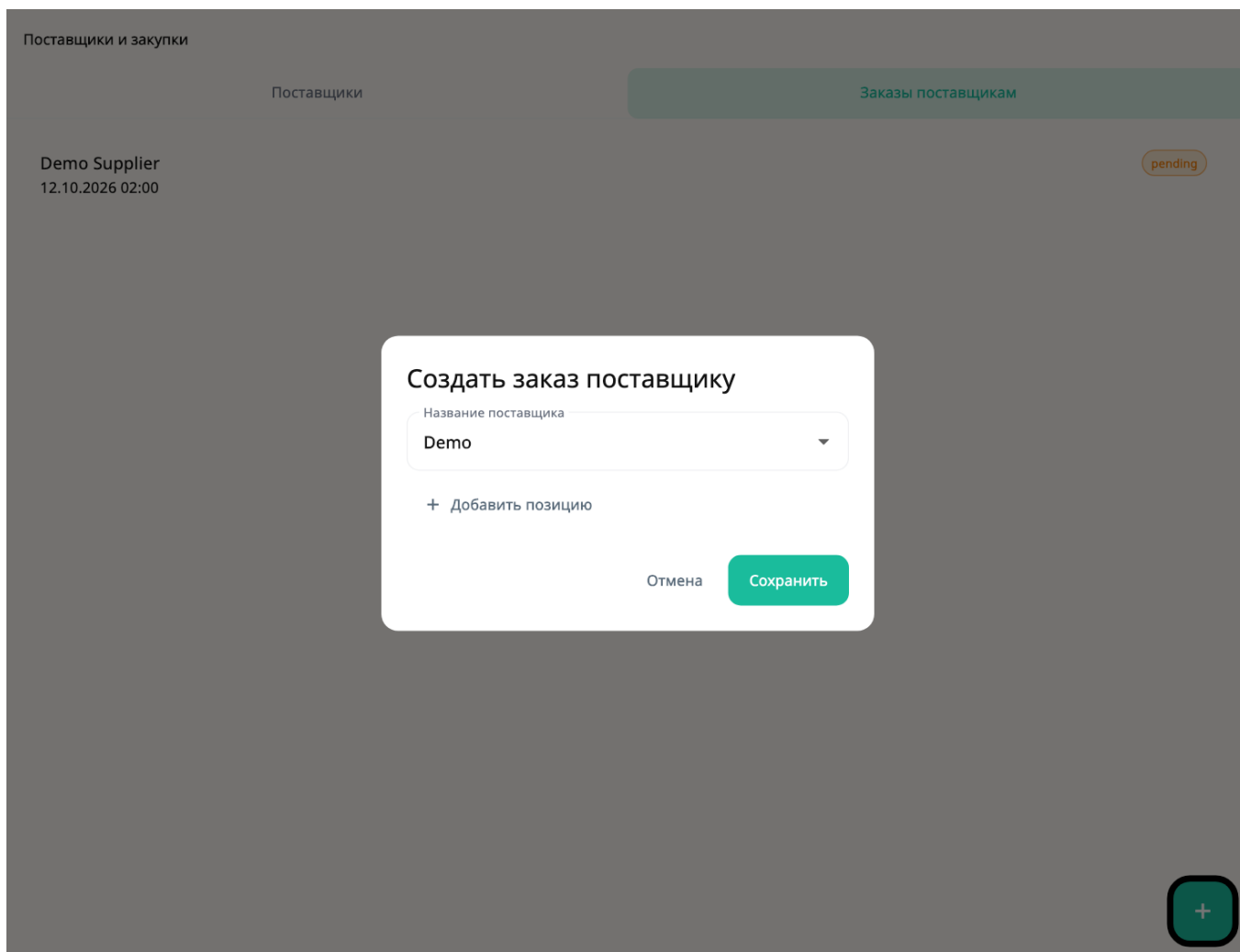
Заказы поставщикам

Demo Supplier  
12.10.2026 02:00

pending



Поставщики и закупки



Поставщики и закупки

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню     | Действие                                                                  |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Добавить поставщика      | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите.   |
| Создать заказ поставщику | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите.   |
| Добавить позицию         | Добавляет товар/строку: в кассе в корзину, в справочнике открывает форму. |
| Поставщики               | Открывает соответствующую вкладку этого раздела.                          |
| Заказы поставщикам       | Открывает соответствующую вкладку этого раздела.                          |
| Оприходовать             | Подтверждает фактический приход заказа поставщика на склад.               |

## 14. Выпуск полуфабрикатов и нормативный расход

1. Откройте техкарты «Заготовки» «Приготовить партию». Выберите полуфабрикат, количество выпуска и срок годности, если поле доступно.
2. Подтверждение выпуска расходует компоненты по техкарте и приходит полуфабрикат. Проверьте единицу выхода и остатки; не используйте обычный приход вместо выпуска, если нужен учёт расхода ингредиентов.
3. В «Расход» просматривайте нормативный расход, состояние резерва/потребления и рассчитанную стоимость. Разверните запись для компонентов.
4. При отправке заказа ингредиенты могут резервироваться, при подаче расход фиксируется. Отчёт по нормативам не является результатом физической инвентаризации; фактические отклонения учитывайте отдельными складскими операциями.

Техкарты и ингредиенты

Техкарты

Заготовки

Расход

Приготовить партию

Бульон говяжий · 10.0

2026-10-05 08:00

2026-10-07 08:00

Выпуск полуфабрикатов и нормативный расход

Техкарты и ингредиенты

ТехкартыЗаготовкиРасход

Приготовить партию

Бульон говяжий · 10.0  
2026-10-05 08:00  
2026-10-07 08:00

Приготовить партию

Бульон говяжий · л

Кол-во

1

Срок годности партии

Отмена

Приготовить партию

Выпуск полуфабрикатов и нормативный расход

Техкарты и ингредиенты

Техкарты

Заготовки

Расход

Расход рассчитан по рецептуре. Фактические отклонения выявляются инвентаризацией.

Фо Бо · 2.0

Использовано · 2026-10-05 12:00

Фо Бо · 1.0

Зарезервировано · 2026-10-05 12:05

Выпуск полуфабрикатов и нормативный расход

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню                        | Действие                                                                      |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Удалить                                     | Удаляет выбранную запись согласно правам пользователя.                        |
| Заготовки                                   | Открывает соответствующую вкладку этого раздела.                              |
| Техкарты                                    | Открывает соответствующую вкладку этого раздела.                              |
| Расход                                      | Открывает соответствующую вкладку этого раздела.                              |
| Раскрыть состав заготовки вместо её остатка | Включает или отключает указанный параметр; сохраните форму при необходимости. |
| Новая версия техкарты                       | Открывает создание новой версии рецептуры.                                    |
| Приготовить партию                          | Открывает выпуск полуфабриката; в форме подтверждает выпуск.                  |
| Создать ингредиент или заготовку            | Открывает создание ингредиента или полуфабриката.                             |
| Добавить ингредиент                         | Добавляет строку компонента в рецептуру.                                      |

## 15. Клиент скидки и баллы

1. Раскройте блок клиента/скидок в оплате и введите телефон клиента. Проверьте найденный профиль, уровень и баланс; новый телефон будет обработан при оформлении продажи.
2. Введите код скидки и проверьте итог после применения. Ошибка кода или минимальной суммы означает, что скидка не применена.
3. Для списания укажите число баллов в пределах доступного баланса и правил программы. Перед оплатой проверьте сумму скидки, оставшуюся оплату и ожидаемое начисление.
4. После успешной продажи проверьте результат начисления/списания. Не обещайте бонусы только по заполненному телефону до сохранения операции.

Смена открыта · Открыта в 09:00

Закреть смену

Поиск товара: название, артикул или штрих-код

✓ Все

Food

Drinks

FD001  
Phở bò  
Остаток: 20  
85 000  
− 1 +

CF001  
Cà phê sữa đá  
Остаток: 50  
35 000  
+

DR001  
Nước suối  
15 000  
+

Текущий чек

Позиций: 1

Phở bò 85 000

85 000 × 1 порц − 1 + ×

Оплата

Клиент, скидки и подарочная карта ▾

Способ оплаты

Наличные ▾

Итого 85 000

Оформить продажу

Клиент скидки и баллы

## 16. Подарочные карты

1. Откройте «Подарочные карты». Для выпуска введите номинал и телефон покупателя при необходимости, нажмите «Выпустить». Выпуск карты — отдельная операция, не обычное пополнение бонусов.
2. Скопируйте полученный код кнопкой «Скопировать код» и передайте покупателю. Для проверки введите код и нажмите «Проверить»: сверяйте баланс и историю операций.
3. При продаже в блоке клиента укажите код карты и сумму списания. Остаток оплачивается выбранным способом; сумма списания не должна превышать доступный баланс.
4. После оплаты проверьте списание в результате продажи и историю карты. Карта общая для организации; выбранная точка определяет, где учтён выпуск.

### Подарочные карты

#### Выпустить карту

Выпустить

#### Проверить карту

Проверить

### Подарочные карты

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                        |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| Выпустить            | Выпускает карту на введённый номинал.           |
| Скопировать код      | Копирует код выпущенной карты.                  |
| Проверить            | Ищет карту по коду и показывает баланс/историю. |

## 17. Доходы и расходы

1. Откройте «Расходы и доходы». Итоги разделяют выручку продаж, прочие доходы, расходы и результат.
2. «Добавить запись» открывает запись: выберите доход/расход, категорию, сумму и примечание, затем «Сохранить».
3. Не вносите выручку продаж второй раз как прочий доход. Финансовая запись не заменяет движение наличных в кассовой смене; проверяйте оба учёта отдельно.

Расходы и доходы

Сводка

Выручка: 0.00  
Расходы: 0.00  
Итог: 0.00

↑

100000.00

+ Добавить запись

Доходы и расходы

Расходы и доходы

Сводка

Выручка: 0.00

Расходы: 0.00

Итого: 0.00

↑

100000.00

Добавить запись

Тип

Расход

Категория

Без категории

Сумма

Примечание

Отмена

Сохранить

+ Добавить запись

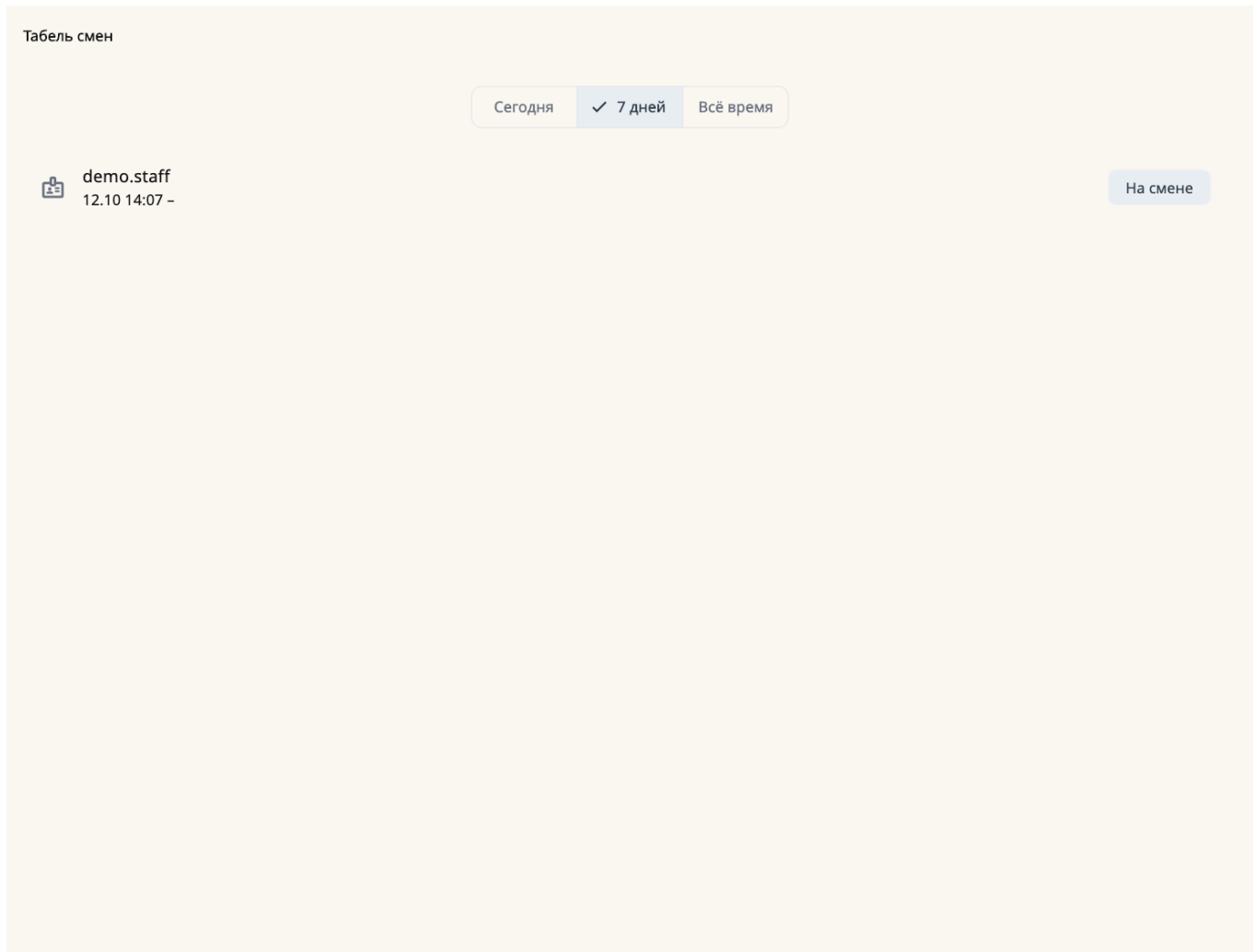
Доходы и расходы

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                                                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Добавить запись      | Открывает создание или добавление записи; заполните поля и подтвердите. |
| Расход               | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                      |
| Доход                | Выбирает это значение в раскрывающемся поле формы.                      |

## 18. Смены сотрудников

1. В верхней панели или меню нажмите «Начать смену» при начале работы. Когда заканчиваете, «Закончить смену» показывает длительность и запрашивает подтверждение.
2. Откройте «Табель смен». Выберите сегодня, неделю или все записи и просмотрите сотрудника, начало, окончание и длительность.
3. Незавершённая запись означает, что сотрудник ещё не отметил конец. Завершение смены сотрудника не закрывает кассу и не завершает заказы столов.



Смены сотрудников

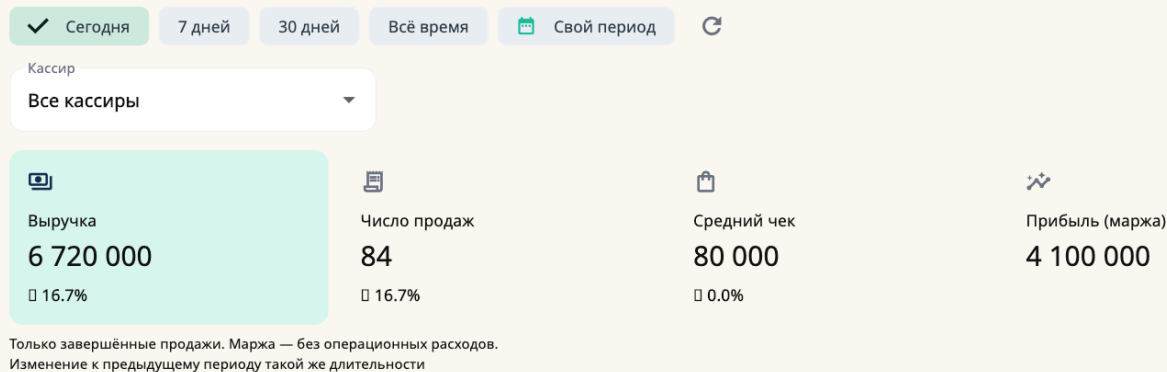
### Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                                     |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Сегодня              | Выбирает указанный период, показатель или вид представления. |
| 7 дней               | Выбирает указанный период, показатель или вид представления. |
| Всё время            | Выбирает указанный период, показатель или вид представления. |

## 19. Отчёты и аналитика

1. Откройте «Отчёты». Выберите сегодня, неделю, месяц, всё или «Свой период»; задайте границы своего периода. Выберите кассира или «Все кассиры».
2. Проверьте выручку, количество продаж, средний чек и складские итоги. Переключатель показателя меняет измеряемую величину графика; переключение линия/столбцы меняет только представление.
3. Откройте таблицу данных для чисел графика. В расширенных отчётах сравнение периодов и ABC показывают вклад товаров; проверяйте выбранный показатель выручки/количества.
4. Обновление повторяет загрузку; «Повторить» повторяет после ошибки. Частично загруженный отчёт нельзя считать полным: проверяйте сообщения о недоступных блоках.

### Аналитика заведения



### Динамика продаж



Отчёты и аналитика

## Кнопки и пункты меню

| Кнопки и пункты меню | Действие                                        |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| Свой период          | Открывает выбор начала и окончания периода.     |
| Все кассиры          | Показывает отчёт без фильтра по одному кассиру. |

## 20. Сводка по сети

- 1. Когда доступно несколько точек и функция сети, откройте «Сводка по сети». В одной точке этот пункт может отсутствовать.
- 2. Выберите период и сравните продажи, выручку и средний чек каждой точки, затем общий итог.
- 3. Не суммируйте средние чеки разных точек вручную. Используйте общий показатель отчёта и проверяйте, что нужные точки доступны вашей роли.

Сводка по сети

✓ Сегодня

7 дней

Всё время

Итого по сети

|              |             |
|--------------|-------------|
| Число продаж | 134         |
| Выручка      | 10720000.00 |
| Средний чек  | 80000.00    |



EFIX Café Demo

Число продаж: 84 · Средний чек: 80000.00

6720000.00



EFIX Café 2

Число продаж: 50 · Средний чек: 80000.00

4000000.00

Сводка по сети

## 21. Сбои сети и повтор операции

1. Если каталог загрузился ранее, касса может использовать локальный кэш. Не считайте это подтверждением, что все функции работают без сервера: столы, кухня, настройки и отчёты требуют связи.
2. Проверяйте индикатор очереди и нажимайте «Отправить» после восстановления сети. Дождитесь результата и сверьте историю продаж; не повторяйте уже сохранённую продажу как новую.
3. При незавершённой отправке «Повторить отправку» повторяет сохранённую операцию; «Пропустить» закрывает предложение повтора. Перед отказом от повтора проверьте результат на сервере.
4. Ошибки печати и ошибки оплаты различаются. При ошибке принтера повторяйте талон/чек; при неподтверждённом переводе проверяйте банк и статус оплаты.

Смена открыта · Открыта в 09:00

Заккрыть смену

Поиск товара: название, артикул или штрих-код

Бсе Food Drinks

FD001  
Phở bò  
Остаток: 20  
85 000

+

CF001  
Cà phê sữa đá  
Остаток: 50  
35 000

+

DR001  
Nước suối  
15 000

+

Текущий чек  
Позиций: 0

Корзина пуста

Оплата

Клиент, скидки и подарочная карта

Способ оплаты  
Наличные

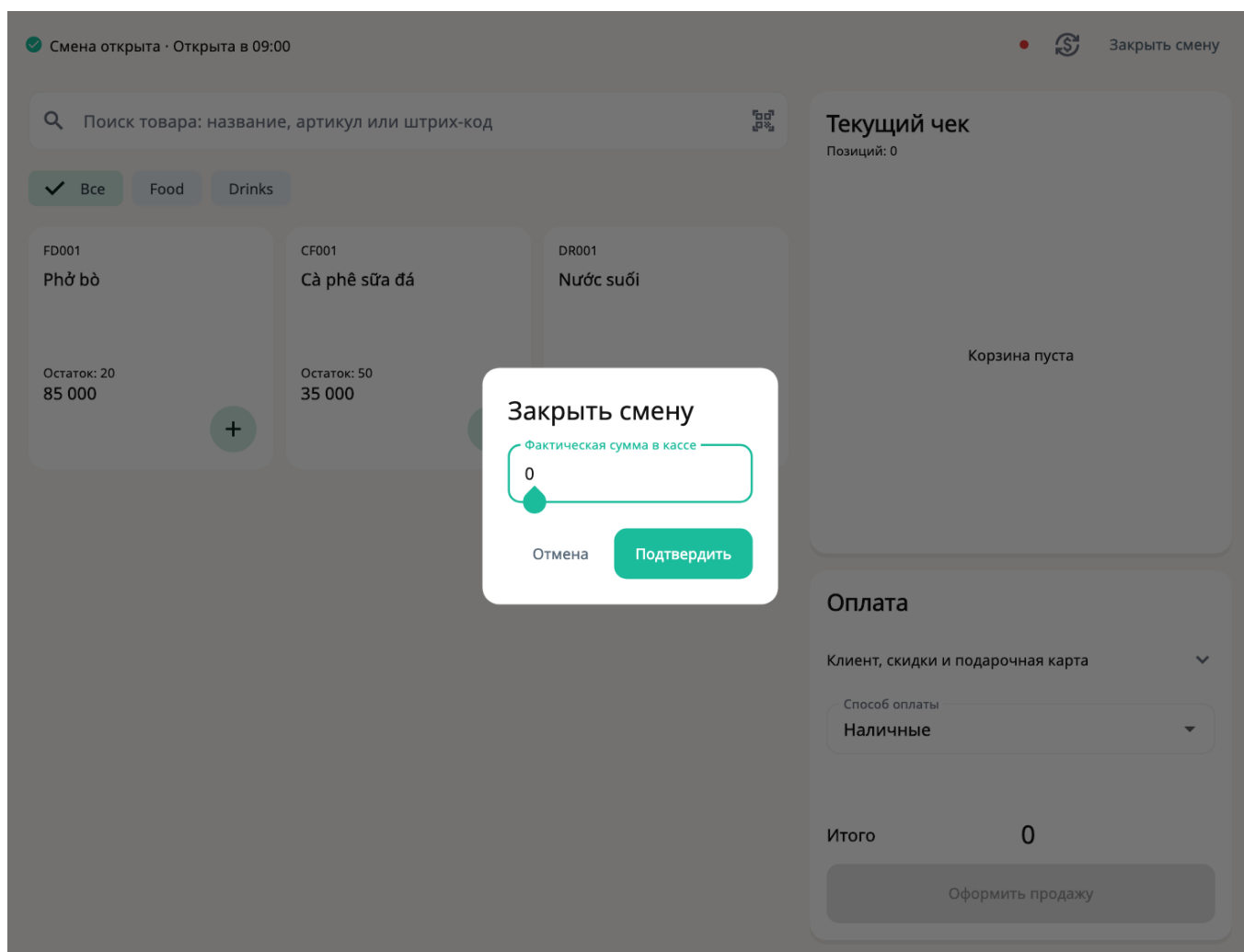
Итого 0

Оформить продажу

Сбои сети и повтор операции

## 22. Заккрытие дня и экспорт

1. Проверьте запросы гостей и незакрытые столы, завершите оплаты и сверьте ожидающие банковские подтверждения. Отдельно проверьте очередь продаж и нераспечатанные кухонные талоны.
2. Пересчитайте наличные, используйте «Закрыть смену», введите фактическую сумму и примечание, подтвердите. Затем завершите смену сотрудника, если используете учёт времени.
3. Сверьте отчёт периода с продажами, возвратами, наличными и финансовыми записями. Расхождение требует проверки операций, а не произвольной корректировки итога.
4. Администратор может открыть «Экспорт всех данных» для выгрузки данных организации. Сохраните файл в разрешённое место и защищайте персональные/коммерческие данные. После завершения работы выйдите из личного доступа.



Заккрытие дня и экспорт

Аналитика заведения

Сегодня 7 дней 30 дней Всё время Свой период

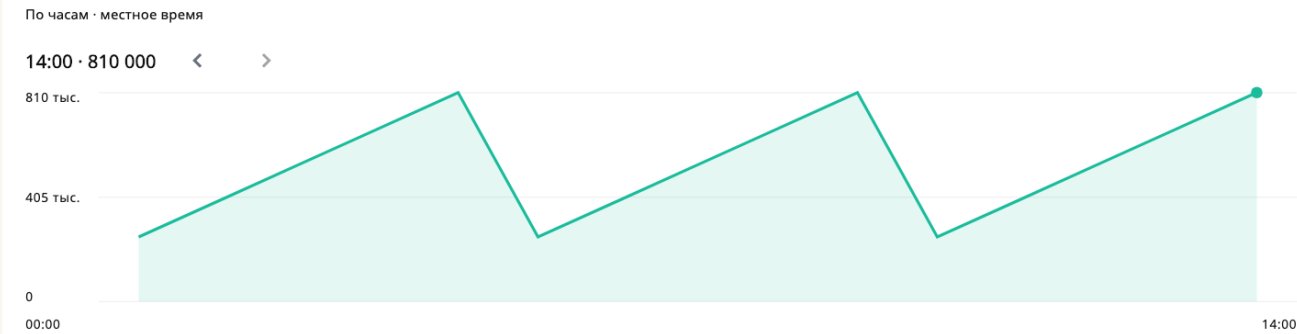
Кассир  
Все кассиры

|                                                          |                                                        |                                                          |                                                 |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <div>Выручка</div> <div>6 720 000</div> <div>16.7%</div> | <div>Число продаж</div> <div>84</div> <div>16.7%</div> | <div>Средний чек</div> <div>80 000</div> <div>0.0%</div> | <div>Прибыль (маржа)</div> <div>4 100 000</div> |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

Только завершённые продажи. Маржа — без операционных расходов.  
Изменение к предыдущему периоду такой же длительности

Динамика продаж

Выручка Число продаж Средний чек  
Линия Столбцы Данные



Закрытие дня и экспорт